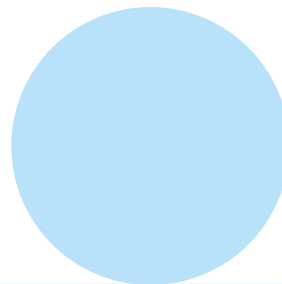
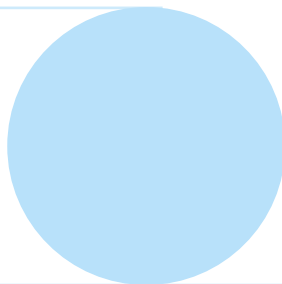
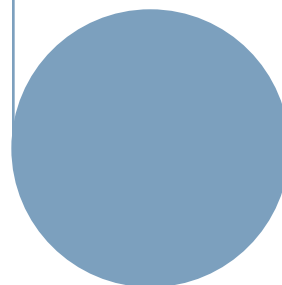


Instruks for administrerende direktør i Helgelandssykehuset HF

Vedtatt av styret i Helgelandssykehuset
26.02.2019, styresak 11/2019



1. Formål med instruksen

Denne instruksen omhandler administrerende direktørs ansvar, oppgaver, plikter og rettigheter. Instruksen er basert på lov om helseforetak, Helse Nord RHF's styringsdokumenter og vedtektene for Helgelandssykehuset HF.

2. Overordnet rolleavklaring

Sykehuseier ved Helse Nord RHF og styret i Helgelandssykehuset HF fastsetter strategier og retningslinjer for Helgelandssykehuset HF. Administrerende direktørs rolle er å utvikle og iverksette strategier og handlingsplaner i samsvar med sykehuseiers og styrets beslutninger og instruksjoner.

Administrerende direktør tilsettes av styret som også fastsetter administrerende direktørs lønn og andre ansettelsesvilkår. Styret skal gi instruksjoner og føre tilsyn med administrerende direktørs arbeid. Styret treffer vedtak om å si opp eller avskjedige administrerende direktør.

3. Administrerende direktørs myndighet

Administrerende direktør forestår den daglige ledelsen av Helgelandssykehuset HF og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, og påse at virksomheten er i samsvar med Helgelandssykehuset HF gjeldende vedtekter, rammer og vedtak.

Fullmakten inkluderer bl.a.

- inngå forlik, både rettslig og utenomrettslig
- ta ut stevning/anke
- politianmelde straffbare forhold
- begjære påtale
- opptre som part/lovlig stedfortreder i en rettslig prosess

Styret skal likevel informeres om alle saker av prinsipiell, omdømmemessig eller stor betydning.

Om saker av uvanlig art eller stor betydning

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning, jf. helseforetaksloven § 37, 3. ledd. Administrerende direktør plikter å forelegge saker av slik natur for styret.

Administrerende direktør kan likevel avgjøre slike saker:

- Etter fullmakt fra styret i den konkrete saken
- Når styrets avgjørelse ikke kan avventes uten vesentlig ulempe for foretakets virksomhet.

Styret skal i slike tilfeller snarest underrettes om saken

Som saker av uvanlig art eller stor betydning regnes blant annet:

- Opptak av lån utenom Helse Nord
- Pantsettelse av eiendom

- Saker hvor foretaket skal treffe vedtak etter helseforetaksloven § 30
- Avhending av eiendom med verdi av enkeltobjekt, eller samlet, utover 5 mill. kroner
- Investeringer jf. konsernbestemmelser i Helse Nord [Konsernbestemmelser i Helse Nord, se RL4802](#)

Det vises for øvrig til bestemmelser i vedtektene.

Administrerende direktør har, som ledd i oppfølging mellom Helse Nord RHF og Helgelandssykehuset HF, plikt til å gi Helse Nord innsyn i helseforetakets virksomhet og administrasjon.

4. Administrerende direktørs oppgaver

Administrerende direktør skal arbeide for at Helgelandssykehuset HF utfører sine hovedoppgaver slik de blant annet står i foretakets vedtekter, foretaksprotokoller og overordnet oppdragsdokument fra RHF.

Administrerende direktør skal bidra til å sikre videreutvikling av helsefaglig innhold og kvalitet i Helgelandssykehuset HF.

Administrerende direktør er ansvarlig for å organisere et lederforum bestående av sentrale ledere for de ulike deler av virksomheten. Dette skal være et rådgivende organ for administrerende direktør.

For øvrig tilkommer oppgaver som følger naturlig av helseforetaksloven § 37.

Følgende oppgaver inngår i administrerende direktørs ansvarsområde:

4.1 Regnskap

Administrerende direktør skal sørge for at foretakets registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen skjer på en betryggende måte.

4.2 Rapportering

4.2.1 Informasjon til styret

Administrerende direktør har plikt til å informere styret om foretakets virksomhet, stilling og resultatutvikling samt utarbeide forslag til budsjett og årsplan for styret. Hver måned, med unntak av januar og juli, skal administrerende direktør gi styret skriftlig rapport om situasjonen i Helgelandssykehuset HF. Rapporten skal inneholde både økonomiske og ikke-økonomiske forhold, herunder et spesielt fokus på helsefaglig kvalitet og innhold samt effektivitet inkludert helse, miljø og sikkerhet.

Administrerende direktør har ansvar for at det etableres en intern hensiktsmessig rapporteringsstruktur og oppfølging mot Helse Nord RHF.

Styret har rett til enhver tid å kreve at administrerende direktør gir styret en generell redegjørelse og i saker av særskilt interesse.

4.2.2 Rapportering til eier

Administrerende direktør skal utarbeide forslag til den årlige melding til Helse Nord RHF som styret i Helgelandssykehuset HF hvert år skal levere.

4.2.3 Årsberetning og årsregnskap

Administrerende direktør skal utarbeide forslag til årsberetning og årsregnskap til styret.

Administrerende direktør har ansvar for at årsberetning og årsregnskap innsendes til Helse Nord RHF og foretaksregisteret.

4.3 Saksforberedelse - styremøter

Styrets leder har det formelle ansvaret for styrebehandling av saker.

Saksliste fastsettes av styrets leder i samråd med administrerende direktør, som forestår saksforberedelser til styremøtene i samråd med styrets leder.

Administrerende direktør skal i samråd med styrets leder innkalle til styremøter.

Administrerende direktør kan kreve at styret sammenkalles.

4.4 Representasjon

Administrerende direktør plikter å være tilstede, og har rett til å uttale seg i foretaksmøtet.

4.4 Samarbeid med andre

Administrerende direktør skal bidra til at det etableres nødvendig samarbeid med og veiledning overfor kommunene, både administrativt og klinisk, slik at pasientene sikres et helhetlig helse- og omsorgstjenestetilbud.

Administrerende direktør skal bidra til at det etableres nødvendig samarbeid med universitet og høyskoler, slik at Helgelandssykehuset HF kan ivareta de forpliktelser som fremkommer av Helgelandssykehuset HF's vedtekter § 5 og oppdragsdokumenter fra Helse Nord RHF.

Administrerende direktør skal gjennom samarbeid og dialog med pasient- og brukerorganisasjoner tilrettelegge for at Helgelandssykehuset HF sikrer den medvirkningen som er beskrevet i helseforetaksloven § 35 og vedtektenes § 8.

4.5 Informasjon og samfunnskontakt

Administrerende direktør har ansvar for at det utvikles holdninger til, og rutiner og systemer for, kontakt med eksterne aktører som media, lokale og regionale myndigheter som sikrer offentlig innsyn i de aktiviteter Helgelandssykehuset HF har ansvar for.

Det skal praktiseres meroffentlighet.

4.6 Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten

Administrerende direktør har ansvar for at nødvendige styringssystemer og kontrollsystemer er på plass og virker etter sin hensikt.

Administrerende direktør har ansvar for at det utvikles systemer, rutiner og holdninger som ivaretar helse, miljø og sikkerhet innenfor både den operative virksomheten og i pasientbehandlingen.

4.7 Organisering og personalansvar

Administrerende direktør har ansvaret for at Helgelandssykehuset HF er hensiktsmessig organisert og har en kompetanse som gjør at de samlede oppgaver kan ivaretas på en god måte.

Administrerende direktør har personalansvaret for de ansatte i Helgelandssykehuset HF. Dette kan delegeres til lavere nivåer i henhold til fullmaktmatrise.

4.8 Representasjon og fullmakter

Administrerende direktør representerer foretaket utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

Styrets leder alene eller administrerende direktør alene tegner foretakets signatur.

Styrets leder alene eller administrerende direktør alene kan meddele prokura.

Administrerende direktør har ansvar for at det utvikles systemer, rutiner og holdninger som sikrer forsvarlig utøvelse av administrerende direktørs fullmakter og fullmakter delegert fra administrerende direktør.

5. Resultatkrav og evaluering av administrerende direktør

Administrerende direktør må påregne å bli evaluert på evne til å understøtte styrets hovedoppgaver, slik disse er gitt i instruks for styret i Helgelandssykehuset, pkt. 4.

Styrets leder skal årlig ha en medarbeidersamtale med administrerende direktør.