Møtedato: XX.XX.XXXX Saksbeh/tlf:   Sted, dato

**Brukerutvalgssak XX-2020 Invitasjon til brukermedvirkning i #navn#**

|  |  |
| --- | --- |
| Til | Brukerutvalget i Helgelandssykehuset |
| Fra |  |
| Dato |  |
| Saksbehandler |  |

**Brukerutvalget i Helgelandssykehusets vedtak:**

Brukerutvalget oppnevner XXX som brukerutvalgets representant til oppdraget

**Formål:**

Pasienter, brukere og pårørende skal aktivt involveres i forbedringsarbeid. Formålet med oppnevnelsen av brukerrepresentanten er å sørge for at erfaringer fra pasienter, brukere og pårørende blir innhentet og tatt i bruk av Helgelandssykehuset.

**Bakgrunnsinformasjon/Sammendrag:**

Hva arbeidet gjelder:

Forventninger til kandidater, f.eks. organisasjonstilknytning,

kompetanse og tidligere erfaringer:

Når og hvor første møte skal være, hvis det er avklart:

Forventet antall møter, hvor møtene vanligvis vil bli avholdt og tidsperspektiv

for arbeidet:

Frist for tilbakemelding:

Kontaktperson/leder av oppdraget:

* E-post:
* Telefon:

Oppgi øvrig representasjon i oppdraget:

Brukerrepresentantens plikter og rettigheter:

1. Brukerrepresentanten skal møte i #styringsgruppen/prosjektgruppen# for prosjekt/råd/utvalg
2. Sende reiseregning og honorarkrav umiddelbart etter gjennomført reise/møte,
	1. fortrinnsvis elektronisk til kontaktperson for prosjektet.
3. Gi beskjed til kontaktperson i prosjektet ved fravær eller andre forhold som er
4. relevant for representantens rolle i utvalget
5. Gi beskjed til leder i brukerutvalget dersom du ikke lenger kan ivareta ditt verv i
6. prosjektet

Honorar:

Det honoreres utfra gjeldene regler for brukermedvirkning på

systemnivå/brukerutvalgsmøter.

Pr. i dag gjelder følgende satser:

* Fysiske møter, uansett varighet: kr. 1960,-
* Telefonmøter/videomøter over 2,5 timer ifølge oppsatt møtetid: kr. 1960,-
* Telefonmøter/videomøter inntil 2,5 timer ifølge oppsatt møtetid: kr 980,-

Dekking av reise og oppholdsutgifter:

Prosjektet dekker nødvendige reiseutgifter utfra muligheter i prosjektets rammer. Reise

avklares med kontaktperson på forhånd. Statens reiseregulativ brukes ved refusjon av

utgifter.

**Vedlegg:** *Mandat der dette finnes, eventuelt annen supplerende informasjon.*