**Mal for innmelding av saker til** **Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon**

*Ønsker du å melde inn en sak til forbedring av samarbeidet mellom Helgelandssykehuset HF og kommunene på Helgeland?*

Alle ansatte i Helgelandssykehuset HF, kommuner i sykehusets opptaksområde og brukere kan melde inn saker som kan forbedre samhandlingen mellom kommuner og helseforetaket.

Saker sendes til Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon [Knut.Roar.Johnsen@helgelandssykehuset.no](mailto:Knut.Roar.Johnsen@helgelandssykehuset.no) eller [Eline.monsen@helsefellesskap-helgeland.no](mailto:Eline.monsen@helsefellesskap-helgeland.no)

Samarbeidet mellom Helgelandssykehuset HF og kommunene er regulert i [felles samarbeidsavtale](https://helgelandssykehuset.no/Documents/Samhandlingsavtaler/Felles%20samarbeidsavtale%20med%20vedlegg/Felles%20samarbeidsavtale.pdf) med [tjenesteavtaler](https://helgelandssykehuset.no/fag-og-forskning/samhandling/tjenesteavtaler).

**Du melder inn saker slik:**

Avklart med nærmeste leder for forankring av forslag/sak: JA NEI

Fyll ut skjema for saksbehandling under og send det til Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon på e-post.

Har du spørsmål - ta kontakt med Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon:

* Knut Roar Johnsen Samhandlingssjef Helgelandssykehuset HF

Tlf: +47 916 62 226 [Knut.Roar.Johnsen@helgelandssykehuset.no](mailto:Knut.Roar.Johnsen@helgelandssykehuset.no)

* Eline Monsen Interkommunal samhandlingsleder Helsefellskap Helgeland   
  Tlf: +47 97712791 [Eline.monsen@helsefellesskap-helgeland.no](mailto:Eline.monsen@helsefellesskap-helgeland.no)

Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon vil vurdere videre saksgang:

* Saken kan ferdigbehandles i Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon
* Saken blir ikke behandlet
* Dersom saken har større økonomiske og administrative konsekvenser må den besluttes i Strategisk samarbeidsutvalg. Helsefellesskapets sekretariatsfunksjon sender saken til Strategisk samarbeidsutvalg.

**Skjema for innmelding av saker**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hva gjelder saken** |  |
| **Hvem melder saken** |  |
| Navn |  |
| Virksomhet |  |
| Kontaktinformasjon |  |
| Dato: |  |
| Type sak (sett kryss): | Orienteringssak\_\_\_\_\_  Drøftingssak\_\_\_\_\_  Beslutningssak\_\_\_\_\_  Vet ikke \_\_\_\_\_ |
| Bakgrunn |  |
| Status i dag |  |
| Vedlegg: |  |
| Forslag til tiltak |  |
| Tildelt saksnr: |  |