

BRUKERMEDVIRKNING

RETNINGSLINJER OG SATSER VED OPPLÆRING

Å være brukermedvirker

Lærings – og mestringssenteret (LMS) formidler kontakt til fylkes- eller lokallag for å få brukerrepresentanter som kan representere aktuell diagnosegruppe. LMS koordinator kan også formidle kontakt med andre som har erfaring med å leve med en sykdom eller en langvarig tilstand, og som i tillegg er en dyktig formidler. I de tilfelle hvor bruker / interesse organisasjonene ikke deltar med formidling av egne erfaringer, blir de inviterte til å informere om organisasjonens tilbud.

Hvem kan være brukerrepresentant?:

”de skal selv ha hatt sykdommen en stund, eller være pårørende. De skal ikke alltid synes det har vært lett, men har bearbeidet situasjonen slik at de takler den relativt bra. De skal kjenne andre i samme situasjon, slik at de er klar over at ikke alle har det akkurat slik som dem” - (NK LMS Standard metode 1997)

Brukerne har krav på ytelse når:

Oppdraget honoreres etter signert kontrakt med LMS når de:

- deltar i planleggings- og evalueringsmøter for opplæringstilbud
- har brukerinlegg på kurset og deler sin erfaringskunnskap om det å leve med sin sykdom / situasjon / eventuelt andre avtalte oppdrag f.eks. møteledelse

Brukerne har ikke krav på ytelse når de

- informerer om egen brukerorganisasjon
- deltar i opplæring uten skriftlig avtale med LMS om brukermedvirkning
- deltar på seminar / møter uten å ha avtale med LMS om brukermedvirkning
- utøver ordinært likemannsarbeid

Møtegodtgjørelse

Per 01.08.17 er satsen kr. 400,- per møte, inklusiv tid til forberedelser – Jfr. Krav på ytelse.

Feriepenger er inkludert.

Honorar

Per 01.08.17 er satsen kr. 700,- for brukerinlegg, inklusiv tid til forberedelser. Feriepenger er inkludert.

Tapt arbeidsfortjeneste

Benyttes ved oppdrag for hele kursdager

Per 01.08.17 er satsen inntil en daglønn og maks kr. 1400 når tapet legitimeres ved:

- Erklæring fra arbeidsgiver om trekk i lønn.
- Kvittering for utgifter til stedfortreder attestert av arbeidsgiver.
- Erklæring om at arbeidsgiver utbetaler ordinær lønn mot refusjon fra Helseforetaket inkl. sosiale utgifter.

Refusjon av utgifter til reise og diett

- For tog/buss/parkering må dokumentasjon fremlegges – billetter/kvittering.
- Når egen bil er nødvendig følges statens reiseregulativ.
- Diettgodtgjørelse etter regning, men maksimalt statens satser.

BRUKERMEDVIRKNING

PROSEDYRE FOR UTBETALING AV

MØTEGODTGJØRELSE, HONORAR OG REFUSJON AV UTGIFTER

1. LMS kontakter aktuell organisasjon og / eller lokal brukerrepresentant og inviterer brukerrepresentanter til planleggingsmøte for utvikling av et nytt opplæringstilbud.
2. Brukeroppdraget defineres på møtet og skriftlig kontrakt med LMS utarbeides (2 eksemplarer).
3. På kursets evalueringsmøte eller eventuelt hvert kvartal leverer brukerrepresentanten krav om utbetaling / refusjon med dokumentasjon og skattekort. Utbetalingen skjer hvert kvartal.
4. Siste frist per år er 10. desember for innlevering av krav om utbetaling / refusjon.

BRUKERMEDVIRKNING

KONTRAKT MELLOM BRUKER OG LMS om medvirkning til pasient- og pårørendeopplæring

Brukerorganisasjon:

Navn representant:

Kurs:

Jeg medvirker til opplæring:

Planleggings- og evalueringsmøter

Antall møter: _____ Dato: _____

Kurs Dato: _____

Brukerinnlegg

Likemannsarbeid (ubetalt)

Annet – beskriv: _____

Dato / Sted

Signatur brukerrepresentant

Dato/Sted

Att: for læring og mestring

KRAV OM REFUSJON VED BRUKERMEDVIRKNING

Oppdraget er utført av brukerrepresentant (navn):

Personnummer: _____

Kontonummer: _____

Adresse / Poststed: _____

Kursnavn: _____

Ytelse gis slik (kryss av i aktuell rute):

Møtegodtgjørelse Kr. _____

Honorar brukerinlegg Kr. _____

Tapt arbeidsfortjeneste Kr. _____

Refusjon av utgifter til reise:

Utreisedato: _____ Klokkeslett: _____

Returdato: _____ Klokkeslett: _____

Reiserute: _____

Transportmiddel: _____

Km: _____

Andre legitimerede utgifter (til sammen) Kr. _____

Type -buss, tog, bompenger, ferge osv. _____

Sted/Dato

Signatur Brukerrepresentant

Sted/Dato:

Att: for Læring og mestring